

**OFFRE D'EMPLOI**  
**ADJOINT(E) ET RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS**  
**POSTE PERMANENT**

*La Société d'aide au développement de la collectivité (SADC) de D'Autray-Joliette est un organisme à but non lucratif dont la mission consiste à appuyer et stimuler dans une approche de développement durable, la création et le maintien d'emploi dans les MRC de D'Autray et de Joliette.*

Relevant du directeur général, la personne occupant cette fonction aura avant tout le mandat d'assurer l'ensemble des tâches de secrétariat incluant l'accueil et les communications de la Société.

**Description de tâches**

- Assurer l'ensemble des soutiens administratifs (rédaction, rapports, comptes rendus, classement...) de l'organisation
- Assister à différentes réunions
- Apporter une aide technique en bureautique auprès de l'équipe de travail
- Diriger et informer la clientèle
- Tenir à jour le site Web et les réseaux sociaux de la Société
- Assurer la qualité des documents produits
- Assurer les diverses communications
- Exécuter toutes autres tâches connexes

**Qualifications requises**

- Formation en bureautique ou secrétariat
- Excellente connaissance du français oral et écrit
- Excellente capacité de communication et de gestion
- Grande capacité d'autonomie, de travail en équipe, de créativité et de résolutions de problème
- Habileté à gérer un site Internet et réseau sociaux
- Maîtrise des logiciels sous environnement Windows
- Avoir de la flexibilité au niveau des disponibilités
- Connaissance de la tenue de livres est un atout
- Connaissance de l'anglais est un atout

**Conditions de travail**

Selon les compétences et formations, le salaire annuel pourra varier entre 35 000\$ et 45 000\$, à raison de 35 heures par semaine, auquel s'ajoutent certains avantages sociaux (REER et assurances collective) après la période de probation.

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le lundi 13 août 2018, 16 h.**

SADC de D'Autray-Joliette  
Directeur général  
145, chemin de la Traverse, Saint-Ignace-de-Loyola (Québec) J0k 2P0  
[info@MaSadc.ca](mailto:info@MaSadc.ca)/Télec. : 450-836-2001