



# PLAN D'ACTION 2011-2012

Version provisoire

*La SADC de D'Autray-Joliette procède actuellement à une planification stratégique qui sera déposée à l'automne 2011. Suite au dépôt de celle-ci, une version actualisée du plan d'action sera déposée.*



MRC de D'Autray

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE – MRC DE D'AUTRAY</b>				
1. Stratégie jeunesse	1.1. Livrer les services selon l'entente contractuelle avec DÉC	1.1.1. Budget de fonctionnement de 60 000 \$	L'agente de développement économique jeunesse / le directeur général / le CA	Continu
2. Augmenter et consolider l'entrepreneurship jeunesse dans D'Autray	2.1. Faire bénéficier 5 jeunes entrepreneurs selon les disponibilités budgétaires du Fonds Stratégie Jeunesse	2.1.1. Rencontrer 40 clients pour de l'information	L'agente de développement économique jeunesse	Continu
		2.1.2. Présenter les services de la Stratégie jeunesse et améliorer nos relations avec les différents partenaires financiers	Les agents de développement économique et jeunesse	Décembre 2011
		2.1.3. Faire les analyses financières et les enquêtes de crédit requises	L'agente de développement économique jeunesse / CJE de D'Autray-Joliette / CLD D'Autray / Fonds Laprade / Institutions financières	
	2.2. Améliorer les habiletés administratives de 30 jeunes entrepreneurs ayant bénéficié du Fonds Stratégie jeunesse	2.2.1. Effectuer un suivi personnalisé auprès des clients de Stratégie jeunesse afin d'établir une relation aidante en fonction des besoins spécifiques	L'agente de développement économique jeunesse / CLD D'Autray / Emploi-Québec	Continu
	2.3. Améliorer les habiletés administratives des jeunes entrepreneurs, par de la formation	2.3.1. Offrir 3 formations aux entrepreneurs, dont la comptabilité I et II et le droit des affaires.	L'agente de développement économique jeunesse / CLE / MDEIE / CLD	Mars 2012
		2.3.2. Réaliser 2 ateliers-conférences D'Autray		
2.4. Favoriser le maillage d'entreprise pour la clientèle jeunesse	2.4.1. Créer une activité de réseautage	L'agente de développement économique jeunesse	Février 2012	
3. Augmenter et consolider l'entrepreneurship dans D'Autray	3.1. Octroyer de l'aide financière totalisant environ 450 000 \$ à 9 entrepreneurs, permettant la consolidation ou la création de 50 emplois	3.1.1. Rencontrer approximativement 30 clients pour de l'information	L'agent de développement économique	Continu
		3.1.2. Réaliser les analyses financières requises	Les agents de développement économique /DEC	

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE – MRC DE D'AUTRAY</b>				
	3.2. Que les entrepreneurs ayant bénéficié d'un prêt de la SADC aient augmenté leurs aptitudes et leurs compétences au niveau de la gestion de leurs entreprises	3.2.1. Apporter un soutien technique et faire les suivis de gestion. Mettre en place des procédures d'intervention préventives auprès des entrepreneurs	Les agents de développement économique / Agent de suivi administratif	Continu
		3.2.2. Développer des outils de gestion adaptés et utiles aux entrepreneurs		
		3.2.3. Entreprendre le Volet 2 avec certaines entreprises ayant participées à la 1 <sup>ère</sup> cohorte « Prévention petite entreprises », <i>Diagnostic 5 fonctions</i>	Les agents de développement économique / EQ Berthier / CLD D'Autray Les agents de développement économique	Novembre 2011
		3.2.4. Évaluer la possibilité de démarrer une cohorte de 5 entreprises pour un <i>Diagnostic 5 fonctions</i>		
3.3. Améliorer les relations d'affaires avec les partenaires de développement économique	3.3.1. Siéger à un conseil d'administration d'une Chambre de commerce ou d'un Comité industriel	Les agents de développement économique	Continu	
	3.3.2. Présenter les services du Fonds d'investissement et améliorer nos relations avec les différents partenaires financiers Effectuer au minimum trois approches spécifiques auprès des partenaires dont le CFE Joliette			
	3.3.3. Organiser et participer avec un représentant de DÉC à des rencontres d'entreprises susceptibles d'avoir accès aux programmes offerts par DÉC.			

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE – MRC DE D'AUTRAY</b>				
	3.4. Stimuler le développement industriel de D'Autray	3.4.1. Poursuivre la démarche pour actualiser le projet de site industriel potentiel le long de l'autoroute 40	Comité industriel constitué de partenaires / MRC de D'Autray / CLD D'Autray	Continu
		3.4.2. Évaluer avec le comité industriel le contenu potentiel d'une politique industrielle pour D'Autray		
		3.4.3. Intégrer l'offre d'infrastructure industrielle disponible dans D'Autray sur le site Web de la SADC	La secrétaire et responsable des communications / Les agents de développement économique / L'agente d'administration / CLD D'Autray / Comité industriel / CC de Berthier	Continu
4. Garder les entreprises sur le territoire de D'Autray	4.1. Se doter d'une méthode de dépistage et d'intervention rapide auprès des entreprises susceptibles de quitter le territoire de D'Autray	4.1.1. Que les administrateurs et le personnel soient à l'affût de toute information susceptible d'influencer la viabilité des entreprises dans D'Autray	Les administrateurs et les employés de la SADC / CLD D'Autray / CLE D'Autray	Continu
		4.1.2. Que les agents de développement économique apportent le soutien nécessaire aux entreprises	Les membres du CEI / Les employés de la SADC	
		4.1.3. Faire état des entreprises à risque lors des CA de la SADC de D'Autray-Joliette.	Les membres du CEI, CA / Les employés de la SADC	
		4.1.4. Participer au comité « Vigie rétention », MRC de D'Autray	Les agents de développement économique / DEC / MDEIE / CLD D'Autray / CLE de D'Autray	Continu

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
<b>DÉVELOPPEMENT LOCAL – MRC DE D'AUTRAY</b>				
5. Faire bénéficier la collectivité et les entreprises des services de la SADC dans un cadre de développement durable	5.1. Mettre en place un projet d'accompagnement d'entreprises vers des pratiques de développement durable – Volet Entreprise	5.1.1. Rechercher et obtenir le financement	Comité de développement durable composé de : l'agent de développement local et économique de Joliette / L'agente de développement local de D'Autray / Le directeur général / Les administrateurs / Réseau des SADC / Lanaudière Économique	Juillet 2011
		5.1.2. Mettre en place le projet et un comité de coordination		Novembre 2011
Cet objectif apparaît aussi au point 4, de la section MRC Joliette	5.2. Assurer le transfert de connaissances en DD des collectivités dans Lanaudière	5.2.1. Supporter le RADDL dans sa transition et s'assurer de la prise en charge des formations en DD dans Lanaudière	Le directeur général	Septembre 2011
6. Stimuler le développement de la collectivité de D'Autray en respect de la politique de développement durable de la SADC	6.1. Supporter le comité de développement social D'Autray	6.1.1. Être membre du comité et évaluer les possibilités de partenariat	Le directeur général	Continu
		6.2. Participer et soutenir le comité de revitalisation de Ville St-Gabriel dans sa démarche d'animation territoriale		
		6.2.1. Participer au comité de revitalisation de Ville St-Gabriel et évaluer le potentiel de partenariat	L'agente de développement local / Le directeur général / Comité de revitalisation / Comité dévitalisation	
	6.2.2. Participer aux réunions du comité diversification			
7. Contribuer au développement touristique de la MRC de D'Autray	7.1. Terminer le transfert de la gestion de la Société de Récréotourisme Pôle Berthier au Musée Gilles-Villeneuve	7.1.1. Appuyer le Musée Gilles-Villeneuve dans la gestion de la Société de Récréotourisme Pôle Berthier	L'agente de développement local / Le Musée Gilles-Villeneuve / La Société de Récréotourisme Pôle Berthier (Berthierville, Ste-Geneviève-de-Berthier, La Visitation-de-l'Île Dupas, St-Ignace-de-Loyola, St-Barthélemy, St-Cuthbert)	Mai 2011
	7.2. Évaluer avec l'Association forestière de Lanaudière (AFL) les besoins d'accompagnement pour la réalisation du projet « Centre de découverte de Berthier »	7.2.1. Rencontrer l'AFL afin d'évaluer les besoins d'accompagnement pour la concrétisation du projet	Le directeur général / AFL	Juin 2011

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
<b>DÉVELOPPEMENT LOCAL – MRC DE D'AUTRAY</b>				
	7.3. Répertoire des événements historiques des municipalités de D'Autray longeant le fleuve afin de documenter et susciter l'intérêt des partenaires à utiliser cette information	7.3.1. Embaucher deux étudiants pour le projet Histoire avec un budget de 12000 \$. Répertoire l'information historique et la structurer pour utilisation future par des partenaires	Étudiants / Agente de développement local / le directeur général / partenaires : MRC, SCIRBI, Coopérative de solidarité de la réserve de biosphère du Lac-St-Pierre, Centre d'archives, Comités historiques / M. Jacques Rainville / Agente culturelle de la MRC de D'Autray	Juin 2011
8. Accroître l'intégration et la participation des jeunes au sein de leur communauté	8.1. Accroître la connaissance qu'ont les jeunes de l'entrepreneurship et des possibilités d'emploi en région	8.1.1. Participer aux activités de Place aux jeunes D'Autray	L'agente de développement économique jeunesse / Le directeur général	Mars 2012
		8.1.2. Participer et commanditer le marathon de l'emploi	Les agents de développement local et économique	Octobre 2011
9. Favoriser le développement de projets dans la collectivité, en lien avec l'insertion socio-professionnelle	9.1. Participer à un projet du CJE visant une meilleure intégration socio-professionnelle des jeunes, en relation avec des besoins de la collectivité de Berthierville	9.1.1. Soutenir le CJE dans la réalisation des activités du projet GrandV et favoriser l'arrimage avec le milieu	L'agente de développement local / Service Canada / Société de Récréotourisme de Pôle Berthier / CJE/ Emploi-Québec / Centre multiservice des Samares / Ville de Berthierville	Septembre 2011
10. Susciter et soutenir la concertation et le partenariat dans l'action	10.1. Assurer une présence active au sein des réseaux et lieux de concertation tant au niveau local, régional que national	10.1.1. Participer aux rencontres et siéger au conseil d'administration du Réseau des SADC du Québec	Le président / Réseau des SADC du Québec	Continu
		10.1.2. Contribuer aux décisions concernant les dossiers économiques régionaux de Lanaudière Économique, financés par la SADC	Le directeur général / CLD D'Autray / MDEIE / DEC	



OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
<b>DÉVELOPPEMENT LOCAL – MRC DE D'AUTRAY</b>				
<p>11. Créer une économie nouvelle dans Lanaudière, principalement dans D'Autray et Joliette afin de valoriser les anciennes terres à tabac</p> <p>Cet objectif apparaît aussi au point 5, de la section MRC Joliette</p>	<p>11.1. Faciliter l'implantation de la filière plante à fibres dans Lanaudière</p>	<p>11.1.1. Soutenir les actions et la structure administrative de Lanaupôle Fibres financées à partir de l'enveloppe développement local de la SADC</p> <p>Support financier direct et indirect à Lanaupôle Fibres de 29 500 \$ en développement local et support administratif</p>	<p>Le directeur général / Adjointes administratives / MDEIE / MAPAQ / CRÉL / DEC / CIEL / SADC Matawinie / SADC Achigan-Montcalm / Entreprises privées / Lanaupôle Fibres / COOP Lanaufibres / CLD Joliette, Matawinie et D'Autray / Entreprises privées</p>	<p>Continu</p>
		<p>11.1.2. Accompagner Lanaupôle Fibres dans sa recherche de financement et la réalisation de son plan stratégique</p>		
		<p>11.1.3. S'assurer que l'information que l'on détient soit toujours à jour concernant le chanvre industriel et ses procédés de transformation</p>		
<p>12. Favoriser un meilleur environnement</p>	<p>12.1. Participer et appuyer les comités de gestion intégrée de l'eau des bassins versants des rivières Bayonne et Maskinongé</p>	<p>12.1.1. Siéger au sein du comité de gestion intégrée de l'eau du bassin versant de la rivière Bayonne et au sein de l'Association pour la gestion intégrée de la rivière Maskinongé</p>	<p>Un administrateur / Comité de gestion intégrée de l'eau du bassin versant de la rivière Bayonne et Association pour la gestion intégrée de la rivière Maskinongé</p>	<p>Continu</p>



**MRC de Joliette**

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER	
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE – MRC DE JOLIETTE</b>					
1. Services pour la MRC de Joliette en développement économique et local	1.1. Livrer les services selon l'entente contractuelle avec DÉC	1.1.1. Budget de fonctionnement de 70 000 \$	Le directeur général / le CA / l'agent de développement local et économique		
2. Augmenter et consolider l'entrepreneurship dans Joliette	2.1. Octroyer de l'aide financière totalisant environ 250 000 \$ à 5 entrepreneurs, permettant la consolidation ou la création de 27 emplois	2.1.1. Rencontrer approximativement 25 clients pour de l'information	L'agent de développement local et économique	Continu	
		2.1.2. Réaliser les analyses financières requises			
	2.2. Que les entrepreneurs ayant bénéficié d'un prêt de la SADC aient augmenté leurs aptitudes et leurs compétences au niveau de la gestion de leurs entreprises.	2.2.1. Apporter un soutien technique et effectuer des suivis de gestion : - Mettre en place des procédures d'intervention auprès des entrepreneurs - Développer des outils de gestion adaptés et utiles aux entrepreneurs	L'agent de développement local et économique	Continu	
		2.3. Améliorer les relations d'affaires avec les partenaires du développement économique	2.3.1. Accompagner la Chambre de Commerce du Grand Joliette dans différentes activités	L'agent de développement local et économique	Continu
			2.3.2. Présenter les services du Fonds d'investissement et améliorer nos relations avec les différents partenaires financiers Effectuer au minimum trois approches spécifiques auprès de partenaires dont le CFE de Joliette	L'agent de développement local et économique	Continu
			2.3.3. Organiser et participer avec un représentant de DÉC à des rencontres d'entreprises susceptibles d'avoir accès aux programmes offerts par DÉC		

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE – MRC DE JOLIETTE</b>				
	2.4. Améliorer les qualifications des gestionnaires qui ont bénéficié d'un prêt du Fonds d'investissement	2.4.1. Apporter un soutien technique et faire les suivis de gestion	L'agent de développement local et économique	Continu
3. Garder les entreprises sur le territoire de Joliette	3.1. Se doter d'une méthode de dépistage et d'intervention rapide auprès des entreprises susceptibles de quitter le territoire de Joliette	3.1.1. Que les administrateurs et le personnel soient à l'affût de toute information susceptible d'influencer la viabilité des entreprises dans la MRC de Joliette	Les administrateurs et les employés de la SADC / CLD de Joliette / CLE de Joliette	Continu
		3.1.2. Que les agents de développement économique apportent le soutien nécessaire aux entreprises	Les membres du CEI / Les employés de la SADC	
		3.1.3. Faire état des entreprises à risque lors des CA de la SADC de D'Autray-Joliette	Les membres du CEI, CA / Les employés de la SADC	
		3.1.4. Participer au comité « Vigie rétention », MRC de Joliette	Les agents de développement économique / DÉC / MDEIE / CLD de Joliette / CLE de Joliette	

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
<b>DÉVELOPPEMENT LOCAL – MRC DE JOLIETTE</b>				
4. Faire bénéficier la collectivité et les entreprises des services de la SADC dans un cadre de développement durable Cet objectif apparaît aussi au point 5, de la section MRC de D'Autray	4.1. Mettre en place un projet d'accompagnement d'entreprises vers des pratiques de développement durable – Volet Entreprise	4.1.1. Rechercher et obtenir le financement	Comité de développement durable composé de : l'agent de développement local et économique de Joliette / l'agente de développement local de D'Autray / le directeur général / les administrateurs, Réseau des SADC et Lanaudière Économique	Juillet 2011
		4.1.2. Mettre en place le projet et un comité de coordination		Novembre 2011
	4.2. Assurer le transfert de connaissance en DD des collectivités dans Lanaudière	4.2.1. Supporter le RADDL dans sa transition et s'assurer de la prise en charge des formations en DD dans Lanaudière	Le directeur général	Septembre 2011
5. Créer une économie nouvelle dans Lanaudière, principalement dans D'Autray et Joliette afin de valoriser les anciennes terres à tabac  Cet objectif apparaît aussi au point 11, de la section MRC de D'Autray	5.1. Faciliter l'implantation de la filière plante à fibres dans Lanaudière	5.1.1. Soutenir les actions et la structure administrative de Lanaupôle Fibres, financées à partir de l'enveloppe développement local de la SADC Support financier direct et indirect à Lanaupôle Fibres de 29 500 \$ en développement local et support administratif	Le directeur général / Adjointes administratives / MDEIE / MAPAQ / CRÉL / DEC / CIEL / SADC Matawinie / SADC Achigan-Montcalm / Entreprises privées / Lanaupôle fibres / COOP Lanaufibres / CLD Joliette, Matawinie et D'Autray / Entreprises privées	Continu
		5.1.2. Accompagner Lanaupôle Fibres dans sa recherche de financement et la réalisation de son plan stratégique		
		5.1.3. S'assurer que l'information que l'on détient soit toujours à jour concernant le chanvre industriel et ses procédés de transformation		

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
<b>DÉVELOPPEMENT LOCAL – MRC DE JOLIETTE</b>				
6. Faire en sorte que la SADC participe au développement des municipalités de la MRC de Joliette	6.1. Accompagner la municipalité de Notre-Dame-de-Lourdes dans son développement	6.1.1. S'impliquer dans les activités du comité environnement de NDL avec les objectifs de réaliser un plan d'action, supporter les activités porteuses d'emploi et contribuer à l'autonomie du comité	L'agent de développement local et économique / CJE de D'Autray-Joliette / CLD de Joliette / CLSC / Municipalité Notre-Dame-de-Lourdes	Continu
		6.1.2. Avancer la réflexion sur un potentiel de circuit cyclable à NDL en interrelation avec la municipalité de NDL		
		6.1.3. Supporter les activités porteuses d'emploi et mettre en place les conditions gagnantes pour l'autonomie du comité économique de NDL et de ses activités	L'agent de développement local et économique / Acteurs économiques de Notre-Dame-de-Lourdes, municipalité de Notre-Dame-de-Lourdes / CLD de Joliette	Continu
	6.2. Accompagner la municipalité de Saint-Thomas dans son développement	6.2.1. Participer aux activités du comité de développement de Saint-Thomas relatives à l'approbation, par les citoyens et le conseil municipal, du plan de développement réactualisé	L'agent de développement local et économique / CLD de Joliette, CLSC, MRC de Joliette / CLD de Joliette	Mai-juin 2011
		6.2.2. Soutenir certains projets spéciaux reliés au développement économique et de l'emploi émergent de différents organismes économique ou social du territoire de Saint-Thomas ou de son plan de développement	L'agent de développement local et économique / CLD de Joliette, CLSC / MRC de Joliette / CLDSJ	Continu

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
<b>DÉVELOPPEMENT LOCAL – MRC DE JOLIETTE</b>				
	6.3. Participer aux activités impliquant les intervenants en développement local de la MRC de Joliette	6.3.1. Participer aux réunions du comité des intervenants ruraux de la MRC de Joliette. Avoir la préoccupation des principes de développement durable dans les réflexions d'organisation des démarches et plus spécifiquement, la responsabilisation (Empowerment) des groupes impliqués dans les différentes démarches	L'agent de développement local et économique de Joliette / les agents de développement local des SADC de Lanaudière / les agents Économie sociale des CLD de Lanaudière / agent du CDR / représentants des municipalités	Continu
		6.3.2. Assister aux réunions du comité de coordination des projets « Vieillir dans sa communauté » et évaluer l'implication potentielle de la SADC dans les actions en lien avec notre mission	Intervenants en développement local / représentants des comités des 7 municipalités relatifs aux projets	Continu



**Volet administratif**

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
<b>VOLET ADMINISTRATIF</b>				
1. Administrer la SADC de D'Autray-Joliette	1.1. Effectuer la gestion quotidienne	1.1.1. Organiser des réunions reliées au fonctionnement administratif	Le directeur général / la secrétaire et responsable des communications	Continu
		1.1.2. Effectuer le secrétariat général	La secrétaire et responsable des communications	
		1.1.3. Effectuer la gestion générale et les nouveaux dossiers	Le directeur général	
		1.1.4. Effectuer la gestion des ressources humaines		
		1.1.5. Effectuer la comptabilité et produire les rapports nécessaires	L'agente d'administration	
2. Effectuer une réflexion stratégique sur l'ensemble des services et des interventions afin de valider ou ajuster nos orientations pour les cinq prochaines années	2.1. Réviser la mission et la vision de la SADC	2.1.1. Diagnostiquer et réfléchir sur notre mission et vision en fonction de notre évolution dans le temps ainsi que les éléments inter-réagissant avec la SADC	Le comité de planification stratégique / conseil d'administration / l'équipe	Mai 2011
		2.1.2. Confirmer lors d'un Lac à L'Épaule la mission et la vision de la SADC		Septembre 2011
	2.2. Diagnostiquer les services de développement économique et local de la SADC	2.2.1. Diagnostiquer l'environnement socio-économique de la SADC		Le comité de planification stratégique / conseil d'administration / l'équipe
		2.2.2. Diagnostiquer les services de développement économique de la SADC		
		2.2.3. Diagnostiquer les services de développement local de la SADC		
		2.2.4. Partager, mettre à niveau et bonifier le diagnostic en Lac à l'Épaule		
	2.3. Établir un plan d'action actualisé en relation avec la planification stratégique afin de mieux cibler nos interventions en relation avec les axes retenus	2.3.1. Assurer l'adéquation de nos différentes politiques en relation avec notre planification stratégique	Le comité de planification stratégique / conseil d'administration / l'équipe	Octobre 2011

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
<b>VOLET ADMINISTRATIF</b>				
3. Devenir un modèle au niveau du développement durable	3.1. Appliquer les pratiques du principe de développement durable	3.1.1. Effectuer les achats en tenant compte du développement durable et passer au Volet II du programme ICI on recycle	L'équipe	Continu
4. Plan de communication	4.1. Faire connaître nos projets, nos outils et nos réalisations	4.1.1. Garder une régularité de l'information	DEC / Réseau / la secrétaire et responsable des communications / l'équipe	Continu
	4.2. Mise à jour du site Web de la SADC	4.2.1. Garder une régularité dans la mise à jour de l'information contenu sur notre site WEB	La secrétaire et responsable des communications	Continu
		4.2.2. Garder à jour la base de données sur les entreprises de la région sur notre site WEB	Les agents de développement économique et local, la secrétaire et responsable des communications	Continu
		4.2.3. Réaliser un bulletin virtuel mensuel adressé aux abonnés et aux partenaires	La secrétaire et responsable des communications / l'équipe	Continu
5. Améliorer le service aux entreprises/client de la SADC	5.1. Réévaluer les procédures administratives de nos services financiers	5.1.1. Actualiser les procédures administratives	Les agents de développement économique	

## LISTE DES ACRONYMES

<b>AFL</b>	Association forestière de Lanaudière	<b>DEC</b>	Développement économique Canada
<b>AGIR</b>	Association pour la gestion intégrée de la rivière Maskinongé	<b>EPL</b>	Entre-Preneurs Lanaudière
<b>ATRL</b>	Association touristique régionale de Lanaudière	<b>F/I</b>	Fonds d'investissement
<b>BDC</b>	Banque de développement du Canada	<b>FRIJ</b>	Fonds régional d'investissement jeunesse
<b>BNC</b>	Banque Nationale du Canada	<b>JEMO</b>	Jeunesse-éducation-main-d'oeuvre
<b>BTA</b>	Bureau des technologies d'apprentissage	<b>MAPAQ</b>	Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec
<b>CA</b>	Conseil d'administration	<b>MDEIE</b>	Ministère du Développement économique, Innovation et Exportation
<b>CABA</b>	Centre d'action bénévole de D'Autray	<b>MTQ</b>	Ministère des transports du Québec
<b>CACI</b>	Centre d'accès communautaire à Internet	<b>OPHQ</b>	Office des personnes handicapées du Québec
<b>CC</b>	Chambre de commerce	<b>PAEN</b>	Programme d'aide à l'entrepreneuriat
<b>CDBL</b>	Conseil de développement bioalimentaire de Lanaudière	<b>RADDL</b>	Réseau d'animation de développement durable Lanaudière
<b>CDRL</b>	Coopérative de développement régional de Lanaudière	<b>RMBLSP</b>	Réserve mondiale de la biosphère du Lac-Saint-Pierre
<b>CEA</b>	Conseil exécutif d'administration	<b>SADC</b>	Société d'aide au développement des collectivités
<b>CEI</b>	Conseil exécutif d'investissement	<b>SC</b>	Services Canada
<b>CFE</b>	Centre financier Desjardins	<b>SCA</b>	Société de crédit agricole
<b>CIEL</b>	Carrefour Industriel Expérimentale Lanaudière	<b>SDCVJ</b>	Société de développement du centre-ville de Joliette
<b>CJE</b>	Carrefour jeunesse-emploi	<b>SFAQ</b>	Société de financement agricole du Québec
<b>CLD</b>	Centre local de développement	<b>SRPB</b>	Société de récréotourisme de Pôle Berthier
<b>CLDSJ</b>	Comité local de développement social Joliette	<b>STA</b>	Soutien travailleurs autonomes
<b>CLE</b>	Centre local d'emploi	<b>TIC</b>	Technologies de l'information et des communications
<b>CRE</b>	Conférence régionale des élus (es)	<b>TPDSL</b>	Table des partenaires du développement social de Lanaudière
<b>CSS</b>	Commission scolaire des Samares	<b>UPA</b>	Union des producteurs agricoles
<b>CSSSNL</b>	Centre des services sociaux et de santé du Nord de Lanaudière		
<b>CRT</b>	Comité régional de transport		
<b>DD</b>	Développement durable		