

SADC

Société
d'aide au développement
de la collectivité

DE D'AUTRAY-JOLIETTE

PLAN D'ACTION 2012-2013

STRATÉGIE JEUNESSE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
1. Offrir du financement complémentaire aux PME viables, répondant à leurs besoins spécifiques selon leur phase de développement tout en assurant la pérennité des fonds d'investissement	1.1 Effectuer suffisamment de prêts pour permettre l'utilisation de 100 % de l'équité du Fonds d'investissement Stratégie jeunesse ainsi que l'émission annuelle de 60 000 \$ de nouveaux prêts par MRC, avec un ratio de perte maximal de 5 %.	1.1.1 Analyser les demandes de financement et faire les recommandations appropriées au CEI en respect de la politique de gestion des fonds d'investissement	Conseillère en développement économique jeunesse, directeur général, CEI et CA	Continu
		1.1.2 Tenir à jour l'ensemble des programmes de financement et d'aide financière offerts par les partenaires et institutions financières dans les MRC de D'Autray et de Joliette ainsi qu'ailleurs au Québec.	Conseillère en développement économique jeunesse	Continu
		1.1.3 Réaliser les activités de promotion prévues au plan de communications.	Conseillère en développement économique jeunesse et le directeur général	Continu
	1.2 Améliorer les habiletés administratives des jeunes entrepreneurs ayant bénéficié du Fonds stratégie Jeunesse.	1.2.1 Effectuer du service-conseil personnalisé auprès des clients de Stratégie jeunesse afin d'établir une relation aidante en fonction des besoins spécifiques.	Conseillère en développement économique jeunesse	Continu
		1.2.2 Évaluer la possibilité d'offrir des formations aux entrepreneurs afin d'améliorer leurs compétences.	Conseillers en développement économique, local, jeunesse et le directeur général	Octobre 2012
		1.2.3 Réaliser 2 ateliers-conférences D'Autray	Conseillère en développement économique jeunesse	Octobre 2012 et mars 2013
		Budget développement local 1 000 \$		

FONDS D'INVESTISSEMENT

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
2. Offrir du financement complémentaire aux PME viables, répondant à leurs besoins spécifiques selon leur phase de développement tout en assurant la pérennité des fonds d'investissement et agir à titre de ressource en services-conseils auprès des petites entreprises ou organismes.	<p>2.1 Pour MRC de D'Autray</p> <p>Effectuer suffisamment de prêts pour permettre l'utilisation de 70% de l'équité du FI d'ici 2016, avec un ratio de perte maximal de 5%. Pour l'exercice 2012-2013 effectuer 650 000\$ de financement.</p> <p>Pour MRC de Joliette</p> <p>Effectuer suffisamment de prêts pour permettre l'utilisation de 100% de l'équité du FI ainsi que l'émission annuelle de 200 000\$ de nouveaux prêts, avec un ratio de perte maximal de 5%.</p>	2.1.1 Analyser les demandes de financement et faire les recommandations appropriées au CEI en respect de la politique de gestion des fonds d'investissement	Conseillers en développement économique et local, le directeur général, le comité exécutif d'investissement et le conseil d'administration	Continu
		2.1.2 Effectuer des services-conseils personnalisés auprès des clients afin d'établir une relation aidante en fonction des besoins spécifiques des entreprises	Conseillers en développement économique et local	Continu
		2.1.3 Tenir à jour l'ensemble des programmes de financement et d'aide financière offerts par les partenaires et institutions financières dans les MRC de D'Autray et de Joliette ainsi qu'ailleurs au Québec	Conseillers en développement économique et local	Continu
		2.1.4 Que les administrateurs soient à l'affût de toute information susceptible d'influencer la viabilité des entreprises dans D'Autray et en informent rapidement les personnes concernées.	Conseil d'administration	Continu
		2.1.5 Participer aux comités « Vigie rétention », MRC de D'Autray et MRC de Joliette	Conseillers en développement économique et local	Continu

	2.2 Augmenter les habiletés de gestion des entrepreneurs	2.2.1	Offrir à 10 entreprises le service-conseil à partir d'outils diagnostic développé par la SADC	Les conseillers en développement économique, local et jeunesse et le directeur général.	Octobre 2012 à mars 2013
		2.2.2	Projet étudiant budget 12 000 \$. Évaluer l'utilisation des nouvelles technologies de l'information en entreprises.	Conseillers en développement économique, local et jeunesse et le directeur général	Septembre 2012 à mars 2013
		2.2.3	Être partenaire dans la réalisation et la promotion de la formation « Lancement d'une entreprise »	Conseillers en développement économique, local, jeunesse, le directeur général et le Centre multiservices des Samares	Octobre 2012
		2.2.4	Dans le cadre du projet « Prévention petites entreprises », démarrer une cohorte de 5 entreprises dans la MRC de D'Autray pour améliorer leurs habiletés de gestion dans le volet positionnement de produits, améliorer leurs rentabilités et garantir leurs emplois. Enveloppe de développement local 3 500 \$	Conseiller en développement économique, conseillère en développement économique jeunesse et le directeur général, CLD D'Autray et Emploi Québec	Janvier 2013
		2.2.5	Structurer et donner une formation aux entrepreneurs pour qu'ils soient plus aptes à interpréter leurs états financiers. Évaluer les différentes alternatives pour la livraison de ce service. Enveloppe de développement local 1 500 \$	Conseiller en développement économique, conseillère en développement économique jeunesse et le directeur général, CLD D'Autray et Emploi Québec	Novembre 2012

		2.2.6	Réaliser les activités de promotion prévues au plan de communications	Conseillers en développement économique, local et jeunesse et le directeur général	Continu
	2.3 Développer des outils de diagnostic d'entreprises et dispenser des services de diagnostic de gestion et/ou d'accompagnement auprès des entreprises qui le sollicitent afin de favoriser leur pérennité et leur croissance.	2.3.1	Développer des outils adaptés de diagnostic d'entreprise qui tiennent compte des 5 fonctions et des principes de DD, incluant des modèles de rapport.	Conseillers en développement économique, local et jeunesse et le directeur général	Juin 2012 à octobre 2012
		2.3.2	Développer une documentation pertinente permettant aux entrepreneurs d'élaborer et d'utiliser des rapports financiers périodiques fiables et des tableaux de bord pertinents.	Conseillers en développement économique, local et jeunesse et le directeur général	Octobre 2012 à janvier 2013

DÉVELOPPEMENT LOCAL

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
3. Maintenir notre présence dans l'action auprès des collectivités de la MRC de D'Autray et de Joliette	3.1 S'assurer que les entreprises qui prévoient effectuer un changement de propriétaire puissent bénéficier l'ensemble des services rattaché à la relève entrepreneuriale	3.1.1 Faire partie du comité de pilotage du projet relève entrepreneuriale qui détermine les services offerts par Lanaudière Économique. Participation financière de la SADC de D'Autray de 10 000\$, payé à l'intérieur de l'offre de service de 3 ans.	Directeur général	Continu
	3.2 Mettre en place un projet d'accompagnement des entreprises en Développement Durable.	3.2.1 Être l'initiateur du projet au sein de Lanaudière économique. Défendre l'importance de ce projet pour les entreprises à nos bailleurs de fonds.	Directeur général et conseillère en développement économique jeunesse	Mars 2012 à septembre 2012
		3.2.2 Accueillir la ressource à la SADC, intégrer cette dernière au Comité de Développement durable du Réseau des SADC et CAE. Et offrir le service d'accompagnement aux entreprises lanaudoises.	Directeur général, coordonnateur Lanaudière économique et comité de pilotage	À partir de septembre 2012 et en continu par la suite
	3.3 Supporter le développement de la filière des plantes à fibres dans Lanaudière et rendre l'organisme plus autonome dans sa gestion administrative.	3.3.1 Soutenir les actions et la structure administrative de Lanaupôle Fibres. Implication au niveau du secrétariat, de la comptabilité et de l'administration de l'organisme. Budget de développement local, environ 25 000\$	Administrateur, directeur général et adjointes administratives	Continu

		3.3.2	Supporter et accompagner l'organisme dans l'évaluation du développement de son équipe de travail et dans la structure de partenariat à développer avec les entreprises et les centres de recherches (Spin Off).	Administrateur, directeur général et adjointes administratives	Continu
		3.3.3	Supporter et accompagner Lanaupôle Fibres dans sa recherche de financement et la réalisation de son plan stratégique.	Administrateur, directeur général et adjointes administratives	Continu
	3.4 Stimuler le développement industriel de D'Autray	3.4.1	Actualiser le projet de site industriel. Réaliser l'étude des sols des terrains convoités. Enveloppe de développement local 25 000\$	Directeur général et le conseiller en développement économique.	De juillet 2012 à mars 2013
	3.5 Accompagner l'Association forestière de Lanaudière dans la réalisation du projet "Centre de découverte de Berthier"	3.5.1	Apporter le support d'une ressource au comité de réflexion de la mise en place du centre de découverte. Appuyer financièrement la démarche à partir de l'enveloppe de développement local ou de publicité pour 1 000\$	Directeur général et conseillère en développement économique jeunesse	Continu
	3.6 Être partenaire du comité local de développement social de D'Autray et stimuler les	3.6.1	Participer au comité de développement social de D'Autray	Administrateur et directeur général	Continu

	orientations et actions qui ont pour objectifs de réduire les inégalités sociales, de santé et d'amélioration de la qualité de vie.	3.6.2 Permettre aux groupes communautaires de structurer leurs actions et bénéficier des sommes disponibles dans le cadre du "plan d'action régional pour la solidarité et l'intégration sociale" (PARSIS). Faire l'embauche d'une ressource, recherche de financement et supervision	Administrateur, directeur général et coordonnatrice du projet	Mars 2012 à juillet 2012
	3.7 Encourager la revitalisation de Brandon.	3.7.1 Participer au comité aviseur de la démarche de revitalisation de Brandon	Directeur général	Continu
		3.7.2 Participer au comité industriel de Brandon	Conseiller en développement économique	Continu
	3.8 Accompagner la municipalité de Notre-Dame-de-Lourdes dans l'animation et les projets de développement en liens avec notre mission.	3.8.1 S'impliquer dans les activités du comité environnement de NDJ avec les objectifs de réaliser un plan d'action, supporter les activités porteuses d'emplois et contribuer à l'autonomie du comité.	Conseiller en développement économique et local	Continu
	3.9 Participer aux activités impliquant les intervenants en développement local de la MRC de Joliette	3.9.1 Participer aux réunions du comité des intervenants ruraux de la MRC de Joliette. Avoir la préoccupation des principes de développement durable dans les réflexions d'organisation des démarches et plus spécifiquement, la responsabilisation (Empowerment) des groupes impliqués dans les différentes démarches	Conseiller en développement économique et local	Continu

	3.10 Accroître la connaissance qu'ont les jeunes de l'entrepreneurship et des possibilités d'emploi en région	3.10.1 Participer aux activités de Place aux jeunes D'Autray	Administrateur, directeur général et conseillère en développement économique jeunesse	de jan 2013 à mars 2013
		3.10.2 Supporter et participer à la table JEMO afin de contribuer à la persévérance scolaire. Effectuer une demande de partenariat financier au programme EVE	Directeur général, coordonnatrice du projet et conseillère en développement économique jeunesse	Continu
		3.10.3 Participer et contribuer à la tenue du « Concours Québécois en entrepreneuriat » Enveloppe de développement local de 833 \$ ou publicité	Administrateurs, conseillère économique jeunesse	Janvier 2013 à mars 2013
	3.11 Assurer une présence active au sein des réseaux et lieux de concertation tant au niveau local, régional que national	3.11.1 Participer aux rencontres et siéger au conseil d'administration du Réseau des SADC du Québec	Administrateur	Continu
		3.11.2 Contribuer aux décisions concernant les dossiers économiques régionaux de Lanaudière Économique	Directeur général et conseillers en développement économique	Continu
		3.11.3 Participer et appuyer les comités de gestion intégrée de l'eau des bassins versants des rivières Bayonne et Maskinongé	Administrateur	Continu
		3.11.4 Appuyer et participer aux services et activités de la CC de Berthier	Conseiller en développement économique et directeur général	Continu

		3.11.5 Appuyer et participer aux services et activités de la CC du Grand Joliette.	Conseiller en développement économique et local et directeur général	Continu
4. Évaluer les enjeux des différents dossiers et lieux de concertation où la SADC est impliquée en relation avec notre mission et les ressources dont nous disposons afin de prioriser nos actions. Implication optimale de nos ressources incluant les administrateurs.	4.1 Que chaque dossier et lieu de concertation retenue dans le plan d'action fasse l'objet d'évaluation sur ces potentiels de développement et d'information stratégique. Établir des orientations et d'objectifs clairement identifiés par le conseil d'administration	4.1.1 Établir la liste des dossiers qui sont des enjeux de développement à prioriser.	Directeur général, les conseillers en développement économique, local et jeunesse et conseil d'administration.	Juillet 2012
		4.1.2 Identifier la liste des organismes ou entités dont la participation permet de se tenir à l'affût des problématiques ou des initiatives en cours	Directeur général, les conseillers en développement économique, local et jeunesse et conseil d'administration.	Juillet 2012
		4.1.3 Établir des critères d'évaluation et évaluer les dossiers et les lieux de concertations potentielles	Directeur général, les conseillers en développement économique, local et jeunesse et conseil d'administration.	Octobre 2012
		4.1.4 Identification pour chaque dossier ou organisme retenu des orientations, objectifs, indicateurs de mesure et d'appréciation.	Directeur général, les conseillers en développement économique, local et jeunesse et conseil d'administration.	Novembre 2012
	4.2 D'ici cinq ans, que le tiers des administrateurs soient impliqués de façon active dans les dossiers ciblés et retenus par le conseil d'administration	4.2.1 Approbation d'une politique interne précisant les rôles et pouvoirs des administrateurs qui sont porteurs d'un dossier priorisé	Directeur général, et conseil d'administration.	Décembre 2012

ADMINISTRATION

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	MOYENS	RESPONSABLES ET COLLABORATEURS	ÉCHÉANCIER
5. Gérer de manière à offrir des emplois de qualité, à maximiser les ressources disponibles et à assurer la pérennité de la SADC	5.1 Avoir des orientations claires de la part du conseil d'administration et traduire le tout dans un plan d'action réalisable par le personnel et les membres du conseil d'administration	5.1.1 Élaborer et faire approuver par le CA un plan d'action pour l'exercice	Équipe et conseil d'administration	Juin 2012
		5.1.2 Gérer de façon à réaliser le plan d'action ou à l'adapter selon l'évolution de l'environnement et des clientèles.	Équipe	Continu
		5.1.3 Préparer et soumettre périodiquement des rapports de suivis du plan d'action au CA	Équipe	Continu
	5.2 Maintenir un système de planification et de gestion budgétaire	5.2.1 Préparer et approuver annuellement un budget annuel qui tient compte des stratégies de développement et du plan d'action approuvé.	Directeur général et adjointe administrative.	Continu
		5.2.2 Effectuer la comptabilité et produire les rapports nécessaires.	Directeur général et adjointe administrative.	Continu
		5.2.3 Comparer les résultats réels aux prévisions budgétaires et faire les recommandations appropriées s'il y a lieu.	Directeur général et adjointe administrative.	Continu
	5.3 Améliorer nos procédures de recouvrement	5.3.1 Documenter les contraintes légales relatives à l'exécution des garanties, incluant les étapes et procédures à suivre pour réaliser les garanties.	Conseillers en développement économique, local, jeunesse et le directeur général	Continu

	5.4 Gérer les ressources humaines afin de maintenir des emplois de qualité	5.4.1 Réviser les descriptions de tâches et l'attribution des responsabilités en fonction du plan d'action et des impératifs administratifs.	Directeur général et conseil d'administration	Continu
		5.4.2 Offrir un programme de formation continue en tenant compte des besoins de la SADC et des membres du personnel.	Directeur général et conseil d'administration	Continu
		5.4.3 Procéder à l'évaluation du personnel	Directeur général	Continu
6. Développer et mettre en application un plan de communication (promotion, relations publiques et de démarchage) de la SADC en s'inspirant du plan développé par le Réseau des SADC et CAE du Québec	6.1 Élaborer les messages à véhiculer en tenant compte de l'aspect marketing des services offerts	6.1.1 Identifier les clientèles cibles selon chacun des 3 axes de développement incluant les élus municipaux	Directeur général, les conseillers en développement économique, local, jeunesse et l'adjointe responsable des communications	Septembre 2012
		6.1.2 Élaborer les messages à véhiculer selon chaque clientèle cible	Directeur général, les conseillers en développement économique, local, jeunesse et l'adjointe responsable des communications	Septembre 2012
		6.1.3 Identifier les responsables de véhiculer les messages selon les situations	Directeur général, les conseillers en développement économique, local, jeunesse et l'adjointe responsable des communications	Septembre 2012
	6.2 Diffuser l'information aux clientèles cibles	6.2.1 En fonction des budgets disponibles, déterminer les outils promotionnels qui permettront d'appuyer les activités de relations publiques de manière efficace	Directeur général, les conseillers en développement économique, local, jeunesse et l'adjointe responsable des communications	Septembre 2012
		6.2.2 Réaliser le plan de communication	Directeur général, les conseillers en développement économique, local, jeunesse et l'adjointe responsable des communications	Continu

LISTE DES ACRONYMES

AFL	Association forestière de Lanaudière	CRT	Comité régional de transport
AGIR	Association pour la gestion intégrée de la rivière Maskinongé	DD	Développement durable
ATRL	Association touristique régionale de Lanaudière	DEC	Développement économique Canada
BDC	Banque de développement du Canada	F/I	Fonds d'investissement
BNC	Banque Nationale du Canada	FRIJ	Fonds régional d'investissement jeunesse
BTA	Bureau des technologies d'apprentissage	JEMO	Jeunesse-éducation-main-d'oeuvre
CA	Conseil d'administration	MAPAQ	Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec
CABA	Centre d'action bénévole de D'Autray	MDEIE	Ministère du Développement économique, Innovation et Exportation
CACI	Centre d'accès communautaire à Internet	MTQ	Ministère des Transports du Québec
CC	Chambre de commerce	PARSIS	Plan d'action régional pour la solidarité et l'inclusion sociale
CDBL	Conseil de développement bioalimentaire de Lanaudière	RADDL	Réseau d'animation de développement durable Lanaudière
CDRL	Coopérative de développement régional de Lanaudière	RMBLSP	Réserve mondiale de la biosphère du Lac-Saint-Pierre
CEA	Conseil exécutif d'administration	SADC	Société d'aide au développement des collectivités
CEI	Conseil exécutif d'investissement	SC	Services Canada
CFE	Centre financier aux entreprises	SCA	Société de crédit agricole
CIEL	Carrefour Industriel Expérimentale Lanaudière	SDCVJ	Société de développement du centre-ville de Joliette
CJE	Carrefour jeunesse-emploi	SFAQ	Société de financement agricole du Québec
CLD	Centre local de développement	SRPB	Société de récréotourisme de Pôle Berthier
CLDSD	Comité local de développement social D'Autray	STA	Soutien travailleurs autonomes
CLE	Centre local d'emploi	TIC	Technologies de l'information et des communications
CRE	Conférence régionale des élus (es)	TPDSL	Table des partenaires du développement social de Lanaudière
CSS	Commission scolaire des Samares	UPA	Union des producteurs agricoles
CSSSNL	Centre des services sociaux et de santé du Nord de Lanaudière		